

Управление образования Павлодарской области
КГКП «Красноармейский аграрно-технический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
Совета колледжа
протокол № 1
« 29 » 08 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Красноармейского аграрно-
технического колледжа

С. Джартыбаев

« 29 » 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете

Красноармейка 2018

Положение о Педагогическом Совете

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Типовыми правилами деятельности педагогического совета организаций технического и профессионального образования, послесреднего образования (Приказ Министерства образования и науки РК от 24 сентября 2007 года № 506).

1. Задачи педагогического совета

2. Задачами педагогического совета являются:

- 1) диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в колледже, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся;
- 2) разработка комплексно-целевых программ развития колледжа, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя и мастера производственного обучения;
- 3) объединение усилий всего коллектива колледжа для качественной учебно-воспитательной работы;
- 4) создание условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- 5) обеспечение личностно-ориентированного образования и воспитания обучающихся;
- 6) формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса колледжа;
- 7) совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- 8) обеспечение в колледже творческого подхода в организации учебно-воспитательного процесса.

2. Состав педагогического совета

3. В состав педагогического совета колледжа входят: руководящий состав колледжа, все преподаватели и мастера производственного обучения, учебно-вспомогательный персонал, обучающиеся. В необходимых случаях на заседания педагогического совета колледжа приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

Председателем педагогического совета является директор колледжа.

Председатель педагогического совета осуществляет общее руководство, председательствует на заседаниях, утверждает принятые решения. Из числа членов совета открытым голосованием избирается секретарь.

3. Права педагогического совета

Педагогический совет рассматривает:

- 1) мероприятия по выполнению нормативных правовых актов и правовых актов по подготовке кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием;
 - 2) состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения (информационных, модульных, личностно-ориентированных и другие);
 - 3) состояние работы отделений, учебно-вспомогательных подразделений;
 - 4) вопросы планирования развития учебно-материальной базы колледжа;
 - 5) вопросы планирования учебно-воспитательной и методической работы;
 - 6) вопросы повышения квалификации руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного персонала, использование новых форм повышения квалификации;
 - 7) подготовка преподавателей и мастеров производственного обучения по новым специальностям и дисциплинам, преподавательского состава, привлечение молодых специалистов к преподавательской деятельности в колледже;
 - 8) совершенствование системы аттестации и организации подготовки к аттестации руководящих и педагогических кадров;
 - 9) вопросы приема обучающихся, выпуска и трудоустройства выпускников;
 - 10) мероприятия по подготовке и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - 11) вопросы организации и проведения производственной практики обучающихся;
 - 12) состояние дисциплины обучающихся, вопросы исключения обучающихся по неуспеваемости, за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, а также, в отдельных случаях вопросы восстановления обучающегося в колледж;
 - 13) состояние компьютеризации учебно-воспитательного процесса;
 - 14) сохранение контингента обучающихся;
 - 15) вопросы личностно-ориентированного воспитания и образования обучающихся;
 - 16) вопросы подготовки кадров в соответствии с требованиями рынка труда и перспектив развития экономики республики.
6. На рассмотрение педагогического совета выносятся, в необходимых случаях, вопросы о соответствии квалификации отдельных работников,

выполняемой ими работе в колледже.

Работники колледжа, деятельности которых намечается обсуждать, имеют право присутствовать на заседании педагогического совета.

О дне заседания работники оповещаются не позднее, чем за семь дней.

4. Порядок деятельности педагогического совета

7. Работа педагогического совета проводится по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

8. Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором, но не реже одного раза в два месяца. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

9. Решения педагогического совета принимаются простым голосованием и вступают в силу после утверждения их директором колледжа.

Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

10. Каждый член педагогического совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

11. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка дня. Ведется ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое обсуждение по принятому вопросу.

Протоколы заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения в номенклатуре дел колледжа и сдаются по акту при приеме дел колледжа.