

Управление образования Павлодарской области
КГКП «Красноармейский аграрно-технический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
Совета колледжа
протокол № 1
« 29 » 08 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель Красноармейского
аграрно-технического колледжа
С. Джартыбаев
« 29 » 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете Красноармейского аграрно-
технического колледжа

Красноармейка 2018

Положение о методическом совете колледжа

1. Общие положения

1.1 Положение о методическом совете разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», «Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания», утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644, иными законодательными актами Республики Казахстан в области образования, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями руководства колледжа, внутренними и внешними нормативными актами и настоящим положением.

1.2 Настоящее положение регламентирует организацию, порядок избрания и деятельность методического совета КГКП «Красноармейский аграрно-технический колледж»

1.3 Методический совет является выборным, постоянно действующим органом самоуправления, действующим в целях координации комплексной системы методической работы, направленной на развитие компетентности педагогического коллектива, совершенствование его профессионального мастерства в целях обеспечения качества образовательного процесса и совершенствования управления процессами оказания образовательных услуг в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования Республики Казахстан.

1.4 Методический совет является центральным звеном методической службы колледжа.

2. Цели и задачи

2.1 Целью работы методического совета колледжа является оказание действенной помощи преподавателям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания студентов, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, развитие профессионально-педагогической компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение качества обучения в соответствии с миссией колледжа.

2.2 Основными задачами работы методического совета являются:

- организация мониторинга качества методического обеспечения и совершенствование учебно-воспитательного процесса в колледже;
- координация деятельности цикловых методических комиссий;
- разработка рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;
- совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс;
- участие в подготовке к аттестации педагогических работников;
- повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- анализ результатов образовательной деятельности и выработка рекомендаций по повышению ее эффективности;

- обобщение и распространение педагогического опыта;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад;
- организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

3. Порядок формирования, состав, организация работы методического совета

3.1 Состав методического совета формируется ежегодно. В состав методического совета колледжа входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, методист, председатели ЦМК. Руководство деятельностью методического совета осуществляет председатель – заместитель директора по учебной работе.

3.2 Заседание методического совета проводится не реже 1 раза в два месяца.

3.3 Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели колледжа.

3.4 Работа методического совета осуществляется в соответствии с Единым планом работы колледжа, утвержденным директором колледжа.

3.5 Решения методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.6 Заседание методического совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

3.7 Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на председателя.

3.8 Методический совет поддерживает тесное информационное взаимодействие с другими структурами колледжа.

4. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Методический совет подотчетен педагогическому совету колледжа.

4.2 Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующих участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.

4.3 Совет функционирует как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала.

4.4 Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для

повышения квалификационной категории;

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в колледже;

- ставить вопрос о публикации учебно-методических или научно-методических материалов.

4.2 Председатель методического совета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений необходимые для работы методического совета колледжа документы и материалы;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических или научно-методических материалов;

- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

4.3 Председатель методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о принятых решениях.

4.4 Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе. В случае объективных причин члены методического совета должны своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.

5. Делопроизводство

5.1 План заседаний методического совета разрабатывается ежегодно при планировании методической работы в рамках Единого плана работы колледжа.

5.2 Протоколы заседаний методического совета оформляются в печатном виде и хранятся в методическом кабинете колледжа.