

Управление образования Павлодарской области  
КГКП «Красноармейский аграрно-технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического  
совета колледжа

протокол № 1

« 29 » 08 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Красноармейского  
аграрно-технического колледжа

С. Джартыбаев

« 29 » 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

с.Красноармейка

# ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

## 1. Основные положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» (№319-III от 27 июля 2007г. в редакции Закона РК от 24.10.11 г. № 487- IV), Правилами организации и осуществления учебно-методической работы (Приказ МОН РК от 29 ноября 2007г. № 583) и определяет порядок организации и деятельность Школы молодого преподавателя.

2. Школа молодого преподавателя является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников колледжа.

Цель работы Школы молодого преподавателя

- организация педагогического наставничества, оказание помощи преподавателям в подготовке и проведении учебных занятий,

разработке учебно-методических материалов и внеаудиторных мероприятий;

Задачи:

- развитие у молодых преподавателей профессиональных компетенций;
- ускорение процесса адаптации молодых преподавателей к педагогической деятельности в колледже;
- создание условий для профессиональной самореализации: повышения научно- методического уровня, роста педагогического мастерства;
- создание системы профессионального становления молодых преподавателей;
- содействие личностному развитию и профессиональному росту молодых преподавателей в условиях ТИПО;
- обеспечение продуктивного взаимодействия опытных и молодых преподавателей в совместной педагогической деятельности;
- ознакомление молодых преподавателей с тенденциями развития ТИПО в Казахстане и за рубежом, правовыми и нормативными основами функции системы образования;
- актуализация и развитие знаний в области инноваций в ТИПО;
- привитие молодым преподавателям практических навыков педагогической работы в колледже, содействие овладению традиционными и инновационными педагогическими технологиями; - распространение (пропаганда) педагогического мастерства опытных педагогов;
- выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе молодых преподавателей и оказание помощи в их разрешении.

## 2. Направления работы

3. Организация работы молодых специалистов по совершенствованию содержания, форм, методов и средств обучения.

4. Анализ открытых занятий как форма передачи опыта наставников курируемым молодым преподавателям.

5. Оказание помощи в разработке учебных программ, учебно-методических комплексов (УМКД).

6. Помощь молодым преподавателям во внедрении современных подходов и инновационных педагогических технологий в учебном процессе.

7. Организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования.

8. Проведение методических семинаров, мастер-классов, конференций, выставок

9. Целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий с последующим обсуждением их результатов.

10. Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом занятии.

11. Изучение и ознакомление с новинками методической литературы.

12. Индивидуальные и групповые консультации с методистом.

### **3. Организация работы**

13. В состав Школы молодого преподавателя входят молодые преподаватели (стаж работы до 5 лет), их наставники, члены методического совета

14. Руководство школой молодого преподавателя осуществляет методист колледжа. Для координации работы школы и ведения документации назначаются заместитель и секретарь из числа наставников и слушателей школы.

15. Занятия в школе молодого преподавателя проводятся не реже одного раза в два месяца.

16. Формы проведения занятий:

- Теоретические семинары;
- инструктивно-методические совещания;
- практикумы, мастер-классы, тренинги;
- круглые столы, дискуссии;
- открытые занятия;
- индивидуальные консультации.

17. Контроль деятельности Школы молодого педагога осуществляет методический совет колледжа

### **4. Права и обязанности**

18. Слушатели Школы молодого педагога имеют право:

- получать квалифицированную помощь по вопросам преподавания предмета;

- получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам преподавания;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности школы в план работы;

19. Слушатели Школы молодого педагога обязаны:

- регулярно посещать занятия школы;



- выполнять индивидуальные планы работы в школе.

20. Наставники Школы молодого педагога обязаны:

- оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и учебно-методических комплексов преподаваемых дисциплин;

- оказывать помощь в подготовке к аудиторным и лабораторно-практическим занятиям;

- посещать занятия молодого преподавателя и анализировать их проведение;

- помогать в самообразовании молодого преподавателя.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель  
Красноармейского аграрно-  
технического колледжа

С. Джартыбаев

2019 г.



**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА  
на 2019-2020 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Знакомство молодых специалистов с традициями колледжа, правилами внутреннего распорядка, уставом. Собеседование с молодыми преподавателями с целью закрепления наставников.	сентябрь	Зам.руководителя по УР, ВР, методист
2	Знакомство с УМК, содержанием учебных программ. Консультирование по формированию учебно-методического комплекса по специальностям и профессиям: корректировка рабочих программ учебных дисциплин и тематических планов. Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.	Сентябрь, октябрь	Зам.руководителя по УР, методист, председатели ЦМК
3	Ознакомление с требованиями оформления журнала теоретического обучения, журналов производственного обучения.	сентябрь, в течение года	Зам.руководителя по УР, УПР, методист
4	Беседа «Этапы планирования урока и подготовки к нему преподавателя». Советы молодому преподавателю при подготовке к уроку.	Октябрь, в течение года	Методист, наставники
5	Практическое занятие «Современный урок. Типы уроков». Примерное содержание разделов поурочного плана»	октябрь в течение года	методист
6	Посещение молодыми специалистами уроков и мероприятий творчески работающих преподавателей-предметников	в течение года	Зам.руководителя по УР, методист, председатели ЦМК
7	Определение темы самообразования.	октябрь	Методист, наставники, педагоги
8	Заседание «Методические требования к современному уроку». Предоставление самоанализов уроков, посещенных преподавателями-предметниками	ноябрь	Методист, наставники, педагоги, председатели ЦМК

9	Семинар-тренинг «Приемы разрешения конфликтных ситуаций» Посещение уроков молодых специалистов и их анализ.	декабрь-май	Психолог, методист
10	Подведение итогов 1 полугодия. Анкетирование «Основные проблемы молодого педагога»	январь	Методист, наставники
11	Заседание «Индивидуальный подход на уроках, работа в группах»	февраль	Методист, наставники
12	Работа ШМП обсуждение методических и дидактических материалов, разработанных молодыми специалистами. Реализация темы по самообразованию	март	Зам руководителя по УР, методист, председатели ЦМК
13	Консультация «Самообразование педагога». Выбор методической темы. Смотр УМК кабинетов, стендов, подведение итогов.	апрель	Зам.руководителя по УР, УПР, методист, председатели ЦМК
14	Выявление педагогических проблем начинающих педагогов, выработка необходимых рекомендаций. Консультации по актуальным вопросам. Участие молодых специалистов в общеколледжных мероприятиях. Итоги года	май	Зам.руководителя по УР, УПР ВР, методист, председатели ЦМК