

Утверждаю
Зам. руководителя по УР
_____ Копеева А.Х
«___» _____ 2021 г.

План учебно-методической работы колледжа на 2021-2022 учебный год

Единая методическая тема нашего коллектива: «Повышение качества образования на основе реализации компетентностного подхода»

Цель: обеспечение высокого уровня качества образования, профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения в условиях модернизации технического и профессионального образования, и применения компетентного подхода в образовательном процессе колледжа.

Основные задачи методической работы на 2021-2022 учебный год:

1. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы колледжа.
2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Обеспечить научно-методическое обеспечение образовательных стандартов, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития ТиПО.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению передового педагогического опыта.
5. Активизировать работу педагогического коллектива по организации научно-исследовательской деятельности студентов.
6. Создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся через различные формы внеклассной работы по предметам.

Работа над методической темой четко просматривается как в деятельности педагогического совета, так и в работе методического совета.

Исходя из методической проблемы колледжа, были сформулированы следующие **направления работы:**

изучение нормативно-правовых документов органов образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;

· работа над единой методической темой «Повышение качества образования на основе реализации компетентностного подхода»

· изучение новых педагогических технологий;

· изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания, проблем управления образовательным процессом;

· диагностика профессиональных запросов преподавателей;

· подготовка преподавателей к аттестации;

· курсовая переподготовка;

· мониторинг учебных достижений преподавателей и обучающихся;

· работа по оснащению кабинетов программными, методическими, диагностическими материалами;

· внеклассная работа по предметам;

- организация исследовательской деятельности учителей и учащихся;
- изучение передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

При планировании методической работы мы стремимся отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед коллективом. Наибольшего внимания заслуживают **коллективные формы работы**, которые мы используем:

- тематические педагогические советы;
- методические совещания;
- работа учителей по самообразованию;
- декады предметных цикловых комиссии;
- аттестация преподавателей;
- повышение квалификации
- педагогический мониторинг/рейтинг деятельности преподавателей/
- открытые уроки

Учебно-методическая работа осуществляется в колледже следующими органами управления: педагогический совет, методический совет, ЦМК спец.дисциплин, ЦМК технических дисциплин, ЦМК общеобразовательных дисциплин, которые работают в тесном взаимодействии.

Методический совет ведет работу по следующим направлениям:

- создание условий для роста педагогического и методического мастерства преподавателей;
- координация работы предметно-цикловых комиссий, преподавателей-предметников;
- организация психолого-педагогических семинаров;
- реализация задач методической работы, поставленных на конкретный учебный год;
- определение деятельности педагогического коллектива по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;

Содержание учебно-методической работы

| № | Наименование работ, рассматриваемых вопросов | Срок исполнения | Индикаторы/ Конечный результат | Ответственные |
|--|---|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | | |
| 1.1 Повышение квалификации | | | | |
| <i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i> | | | | |
| 1.1.1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | План прохождения курсов | Методист Зам по УР |
| 1.1.2 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации | В течение года | заявки | Методист Зам по УР |
| 1.1.3 | Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях с | В течение года | приказы | Методист Зам по УР |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|---|
| | учетом ДОТ | | | |
| 1.1.4 | Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок | 2 раза в год | Отчеты, сертификаты | Методист Зам по УР |
| 1.1.5 | Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников | 1 раз в 2 месяца | отчет | Методист Зам по УР |
| 1.2 Работа по аттестации педагогических кадров | | | | |
| Цель: <i>определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i> | | | | |
| 1.2.1 | Организация работы экспертов по выявлению уровня профессионализма аттестующихся педагогов | сентябрь | Приказ на экспертную комиссию | Методист Зам по УР |
| 1.2.2 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Портфолио педагога | Методист Зам по УР |
| 1.2.3 | Оказание консультативной помощи аттестующимся для прохождения аттестации, сдачи НКТ | По мере необходимости | | Методист Зам по УР |
| 1.2.4 | Посещение уроков и открытых мероприятий у аттестующихся | В течение года согласно графику | Анализы уроков, листы взаимопосещений | Методист Зам руководителя по УР Зам руководителя по УПР Председатели ЦМК |
| 1.2.5 | Выступление на МС по теме «Итоги аттестации педагогов за 2021-2022 учебный год и задачи по аттестации кадров на новый учебный год» | Июнь | Доклад, приказы на присвоение или подтверждение категории | Методист |
| 1.2.6 | Публикации работ преподавателей в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах. | В течение года | публикации | Методист Председатели ЦМК |
| 1.3 Обобщение и распространение опыта работы | | | | |
| Цель: <i>обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i> | | | | |
| 1.3.1 | Составление графика проведения открытых уроков в условия ДОТ, организация их посещения | Сентябрь | График | Методист, Председатели ЦМК |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------------------------|---|
| | преподавателями и мастерами п/о | | | |
| | | в течение года | | |
| 1.3.2 | Проведение конкурса «Лучший видеоурок» специальных и общеобразовательных дисциплин | Февраль май | Результаты конкурса | Методист, Председатели ЦМК |
| 1.3.3 | Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов колледжа для периодической печати | В течение года | Статьи | Методист, председатели ЦМК |
| 1.3.4 | Участие в олимпиадах, конкурсах проф.мастерства | В течение года | Сертификаты, дипломы | преподаватели |
| 1.4 Развитие профессионального мастерства педагогов | | | | |
| Цель: <i>повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников</i> | | | | |
| 1.4.1 | Организация участия педагогов педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях, тренингах, вебинарах | В течение года | отчеты | Методист председатели ЦМК |
| 1.4.2 | Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики и психологии | По мере необходимости | График консультации | Методист, председатели ЦМК,наставник и |
| 1.4.3 | Организация посещения молодыми педагогами уроков преподавателей-стажистов с целью приобретения и обмена опыта работы | В течение года | График посещения уроков | Методист, председатели ЦМК,наставник и |
| 1.4.4 | Создание фокус-групп (наставников молодым педагогам из числа опытных педагогов) | сентябрь | Приказ о закреплении наставников | Методист, инспектор отдела кадров |
| 1.4.5 | Продолжение работы предметных (цикловых) комиссий- -ЦМК общеобразовательных дисциплин - ЦМК специальных дисциплин - ЦМКтехнических дисциплин | 1 раз в месяц | Планы работ методических комиссии | председатели ЦМК |
| 1.4.6 | Продолжение работы «Школы молодого педагога» | В течение года | Протоколы заседаний | председатели ЦМК, методист |
| 1.4.7 | Разработка индивидуальных планов по самообразованию и осуществление по ним системной работы, оказание помощи по составлению планов | сентябрь | Планы по самообразованию | педагоги |
| 1.4.8 | Обсуждение вопроса на МС «Повышение педагогических компетенций педагогов в процессе преобразования». Проведение | апрель | Протокол МС | Зам по УР, методист, председатели ЦМК |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--|---|
| | мониторинга владения профессиональными компетенциями преподавателей и мастеров п/о | | | |
| 1.4.9 | Проведение методической декады | январь | Планы декад | Методист,председатели ЦМК |
| 1.5 | Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников | Декабрь, июнь | Результаты рейтинга | Зам.УР, методист |
| 2. Методическое обеспечение профессионального образования | | | | |
| Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся | | | | |
| 2.1 | Проведение коррекций и утверждения необходимой учебно-планирующей документации | сентябрь | Учебно-планирующая документация | Зам УР, методист, преподаватели |
| 2.2 | Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке и учебных программ | Октябрь-ноябрь | Заявки на приобретение | Методист, библиотекарь |
| 2.3 | Подготовка студентов к конкурсам профессионального мастерства Worldskills , Agroskills | По графику УО,МОН | Положения, задания на конкурсы по компетенциям | Председатели ЦМК , зам по УПР, методист, преподаватели, мастера п/о |
| 2.4 | Разработка видео-уроков | В течении учебного года | отчет | Зам.по УР,методист, преподаватели Председатели ЦМК Салтанат Парасат Умерзакова М.К |
| 2.5 | Проведение смотр-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации с целью развития УМК | декабрь | отчет | Методист |
| 2.6 | Развитие библиотечного фонда за счет приобретения учебной литературы по предметам, профессиям в соответствии с нормами, | В течение года | отчет | библиотекарь |

| | | | | |
|------|---|-----------------------|------------|--|
| | мониторинг состояния фонда учебной литературы по предметам ООД и спец. дисциплинам | | | |
| 2.7 | Пополнение учебных кабинетов и мастерских учебным оборудованием, инструментами, средствами наглядности, учебными пособиями и т.п. составление заявок педагогами | В течение года | отчет | Зав.кабинетами и мастера ,зам.по УПР |
| 2.8 | Создание информационной базы данных по дисциплинам, составление методических карт обеспечения учебного процесса | март | отчет | преподаватели |
| 2.9 | Выпуск информационно-методических статей на сайт колледжа | В течение года | Публикации | Председатели ЦМК Салтанат Парасат Умерзакова М.К |
| 2.10 | Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения: -разработка и коррекция учебно-планирующих материалов -разработка методических материалов для проведения учебной и производственной практики -разработка материалов для реализации рейтинговой оценки знаний -использование модульной технологии для коррекции знаний и умений обучающихся (работа с неуспевающими) -разработка методических рекомендаций для обучающихся по | По мере необходимости | отчет | Зам.УР, Методист |

| | | | | |
|--|--|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| | самостоятельной работе и ЛПЗ | | | |
| 3.Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения | | | | |
| Цель: <i>повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся</i> | | | | |
| 3.1 | Проведение анкетирования по мотивации обучения на 1 курсе в колледже, уровне владения общеучебными навыками | ноябрь | Справка-анализ | Зам.по ВР,методист |
| 3.2 | Проведение конкурса по оформлению и оснащению учебного кабинета «Лучший кабинет» | ноябрь | отчет | Зам.по УПР,методист |
| 3.3 | Проведение конкурса «Лучшая ЦМК» | март | отчет | Зам.по УР,методист |
| 3.4 | Составление графика проведения контрольных работ | октябрь | график | Зам.по УР |
| 3.5 | Организация в рамках внеклассной работы по предметам (дисциплинам) проведение предметных недель по графику: -неделя общеобразовательных дисциплин -неделя технических дисциплин -неделя спец. дисциплин | По графику | График, план мероприятия | Методист,председатели ЦМК |
| 3.6 | Проведение мониторинга качества обучения по дисциплинам (предметам) по итогам семестра очного и заочного формы обучения | 2 раза в год | отчет | Зам по УР,методист, зав.отделения |
| 3.7 | Проведение семинара-практикума по новым технологиям | февраль | отчет | методист |
| 4.Работа над единой методической темой: «Повышение качества образования на основе реализации компетентностного подхода» | | | | |
| Цель: <i>формирование профессионализма педагогов для повышения качества обучения</i> | | | | |
| 4.1 | Работа по данной теме через предметные (цикловые) комиссии и самостоятельную работу педагогов | По планам МС и ЦМК | отчет | Зам.по УР ,методист, председатели ЦМК |
| 4.2 | Разработка учебно- | В течение года | Учебно- | Зам по |

| | | | | |
|-----|--|------|---------------------------|-------------------|
| | методических материалов по формированию профессиональных компетенций | | методические рекомендации | УР, УПР, методист |
| 4.3 | Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета | июнь | Справка -анализ | методист |

График и тематика заседаний методических советов.

| Тематика | Сроки | Ответственный | Индикаторы/ Конечный результат |
|---|------------------|---|--------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Организация методической работы в 2021-2022 учебном году. 3. О плане работы Школы педагогического мастерства на 2021/20212 учебный год 4. О плане работы студенческого научно-исследовательского профессионального сообщества на 2021/2022 учебный год 5. Об утверждении форм проведения входного контроля и контрольных работ (председатели ЦМК). 6. Об оформлении и обновлении сайта колледжа | Сентябрь 2021 г. | Председатель - Зав. отделением Зам. директора по УПР Методист Председатели ЦМК | Протокол заседания |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование деятельности ЦМК по проведению профильных недель, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий (председатели ЦМК.) 2. О плане работы Школы педагогического мастерства на 2021/2022 учебный год 3. об аттестации на 2021/2022 учебный год 4. Разное | Ноябрь 2021 г. | Председатель - Зав. отделением Зам. директора по УПР Методист Председатели ЦМК | Протокол заседания |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Об инновационной деятельности в системе работы образовательной организации и педагога (председатели ЦМК). 2. Об индивидуальной работе преподавателей по преодолению проблем неуспеваемости студентов 3. О подготовке к прохождению аттестации на квалификационную категорию (новое в аттестации) 4. Об итогах зимней промежуточной аттестации 5. О рассмотрении Положения о | Февраль 2022 | Председатель - Зав. отделением Зам. директора по УПР Методист педагог-психолог, председатели ЦМК | Протокол заседания |

| | | | |
|---|-------------|---|--------------------|
| краевой заочной онлайн-олимпиады по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов среди обучающихся ВИАК | | | |
| <p>1. Об активизации научно-исследовательской работы студентов как формы адаптации их к будущей профессиональной деятельности. Результаты мониторинга создания УМК в электронном формате.</p> <p>2. О профориентации сегодня: инновации в традиционном подходе</p> <p>3. О новых подходах к реализации самостоятельной работы студентов, к внедрению электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (председатели ЦМК).</p> <p>4. Итоги предметных Декад ЦМК</p> | Май 2022 г. | <p>Председатель - Зав. отделением Зам. директора по УПР Методист Председатели ЦМК Ответ секретарь</p> | Протокол заседания |
| <p>1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год</p> <p>2. Планирование и организация методической работы в 2022-2023 учебном году.</p> <p>3. Согласование составов и председателей предметно-цикловых комиссий.</p> <p>4. Рассмотрение плана работы каждой ПЦК. Корректировка учебных планов и программ учебных дисциплин, в соответствии с запросом работодателей.</p> | Июнь 2022г. | <p>Председатель - Зав. отделением Зам. директора по УПР Методист Председатели ЦМК</p> | |

*Возможна корректировка тематики заседаний Методического совета в соответствии с положениями о проведении мероприятий в системе технического и профессионального образования в Павлодарской области

Методист колледжа

Ахметова С.Р.

Утверждаю
Зам. руководителя по УР
_____ Копеева А.Х
«___» _____ 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

Цель работы: помочь начинающим преподавателям быстрее адаптироваться в условиях организации учебно-воспитательного процесса

Задачи:

- познакомить преподавателей с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;
- оказание помощи в овладении практическими навыками педагогической деятельности в условиях колледжа

| № п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Индикаторы /Конечный результат | Ответственный |
|-------|---|-----------------|--------------------------------|--|
| 1. | Назначение наставников. Организационные вопросы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. О планировании работы преподавателя в новом учебном году. Ознакомление с учебной документацией, нормативные документы в системе образования | Август | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 2. | Практические занятия. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, в соответствии с новыми требованиями | Август | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 3. | Практическое занятие. Разработка и корректировка КТП по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам | Август | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 4. | Экскурсия по колледжу «Кабинет – каким он должен быть» Практическое занятие. Разработка | Август | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--------------------|--|
| | плана работы кабинета | | | |
| 5. | Практическое занятие. Технология разработки Технологическая карта урока, ее структурные элементы | Сентябрь | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 6. | Контроль знаний обучающихся. Формы и методы. Влияние на результативность обучения | Октябрь | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 7. | Об использовании Интернет-технологии в организации самостоятельной учебной работы студентов (при выполнении домашнего задания) | Декабрь | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 8. | Круглый стол. Апробация различных форм и методов работы с обучающимися «Найти свое» | Январь | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 9. | Практическое занятие. Как написать характеристику | Февраль | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 10. | Как организовать индивидуальную работу в системе дистанционного обучения | Март | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 11. | Мастер класс «Как записать видеоурок» | Апрель | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 12. | Организация посещений занятий опытных преподавателей колледжа. Анализ урока | В течение года | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 13. | Индивидуальное консультирование начинающих преподавателей | В течение года | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 14. | Подготовка и оформление электронного учебного пособия, методической разработки, методических рекомендаций. Требования к содержанию | В течение года | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 15. | Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт | Декабрь | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 16. | Рецензирование разработанных материалов. | В течение года | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--------------------|---|
| 17 | Посещение занятий с целью оказания методической помощи, | В течение года | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 18. | Использование инновационных методов | В течение года | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 19. | Личностно-ориентированный подход в обучении | Февраль | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 20. | Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма педагога. Подведение итогов работы за год | Март | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 21. | Творческая мастерская «Портфолио молодого преподавателя» | Апрель | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |
| 22. | Подведение итогов работы ШМП Анкетирование «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе» | Май | Протокол заседания | За м руководителя по УР Методист Наставники |

**План заседаний Школы молодого педагога
на 2021-2022 учебный год.**

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современного колледжа.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому специалисту в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого преподавателя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

| Тема | Срок исполнения | Индикаторы/Конечный результат | Ответственный |
|---|------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Заседание № 1 1. Знакомство с основными требованиями к учебному процессу в колледже 2. Изучение содержания Типовых учебных программ, нормативных документов 3. Закрепление преподавателей-наставников 4. План самообразование как источник индивидуального роста педагога. | Сентябрь | Отчет, рекомендации | Методист Наставники |
| Заседание № 2 1. Структурные элементы учебного занятия 2. Построение уроков различного типа. Практикум: Написание плана урока, его разбор. | Ноябрь | Методические рекомендации | Методист Наставники |
| Заседание № 3 1. Выбор метода обучения 2. Работа с текстом как один из видов самостоятельной деятельности обучающихся. | Январь | Методические рекомендации | Методист Преподаватели |
| Заседание № 4 1. Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся 2. Использование ИКТ. Мастер – класс 3. Содержание отчетных документов за семестр Практикум: | Февраль | Презентация, буклеты | Члены ШМП |

| | | | |
|---|--------|-----------------------|------------------------|
| Консультация «Планирование и организация родительского собрания.» | | | |
| Заседание № 5 Стили педагогического общения. «Психологические основы урока Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний студентов. 3. Участие в работе научно-практических конференциях. | Апрель | Презентация, буклеты | Члены ШМП |
| Заседание № 6 1.Анализ урока. Виды анализа 2.Виды методических разработок. Практикум: Посещение, анализ и самоанализ урока | Май | Раздаточные материалы | Методист Наставники |
| Заседание № 7 1.Обсуждение итогов работы за 2021-2022 уч. г. 2.Планирование работы ШМП на следующий год Практикум: Написание отчета по методической работе за год | Июнь | Отчет План | Методист Наставники |

Методист колледжа

Ахметова С.Р