

КГКП «Высший инновационный аграрный колледж «Ertis»

Рассмотрено на заседании методического
Совета колледжа
Протокол № 1
«29» 08. 2024



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами организации и осуществления учебно-методической работы (Приказ МОН РК от 29 ноября 2007г. № 583) и определяет порядок организации и деятельность Школы молодого преподавателя.

1.2 В своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», «Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования», «О статусе педагога», с типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета, уставом КГКП «Высший инновационный аграрный колледж «Ertis».

2. Цели и задачи

2.1 Целью работы Школы молодого преподавателя (далее ШМП) является организация педагогического наставничества, оказание помощи преподавателям в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических материалов и внеаудиторных мероприятий;

Школа молодого преподавателя является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников.

2.2 Задачи ШМП:

- развитие у молодых преподавателей профессиональных компетенций;
- ускорение процесса адаптации молодых преподавателей к педагогической деятельности в учебном заведении;
- создание условий для профессиональной самореализации: повышения научно- методического уровня, роста педагогического мастерства;
- создание системы профессионального становления молодых преподавателей;
- содействие личностному развитию и профессиональному росту молодых преподавателей;
- обеспечение продуктивного взаимодействия опытных и молодых преподавателей в совместной педагогической деятельности;
- ознакомление молодых преподавателей с тенденциями развития технического и профессионального, послесреднего образования, правовыми и нормативными основами функции системы образования;
- актуализация и развитие знаний в области инноваций в высшем профессиональном образовании;
- привитие молодым преподавателям практических навыков педагогической работы в колледже, способствование овладению традиционными и инновационными педагогическими технологиями;
- распространение (пропаганда) педагогического мастерства;
- выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе молодых преподавателей и оказание помощи в их разрешении.

3. Направления работы

3.1 Организация работы молодых специалистов по совершенствованию

содержания, форм, методов и средств обучения.

3.2 Анализ открытых занятий как форма передачи опыта наставников курируемым молодым преподавателям.

3.3 Оказание помощи в разработке образовательных программ, учебно-методических комплексов (УМК).

3.4 Помощь молодым преподавателям во внедрении современных подходов и инновационных педагогических технологий в учебном процессе.

3.5 Организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования.

3.6 Проведение методических семинаров, мастер-классов, конференций, выставок.

3.7 Целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий с последующим обсуждением их результатов.

3.8 Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом занятии.

3.9 Изучение и ознакомление с новинками методической литературы.

3.10 Индивидуальные и групповые консультации с методистом.

4. Организация работы

4.1 В состав ШМП входят молодые преподаватели (стаж работы до 3 лет), их наставники.

4.2 Руководство ШМП осуществляет заместитель руководителя по учебно-методической работе и методист.

4.3 Для координации работы ШМП и ведения документации назначаются секретарь, из числа наставников и слушателей школы молодого педагога.

4.4 Занятия в ШМП проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5 Формы проведения занятий:

- теоретические семинары;
- инструктивно-методические совещания;
- практикумы, мастер-классы, тренинги;
- круглые столы, дискуссии;
- открытые занятия;
- индивидуальные консультации.

4.6 Контроль деятельности ШМП осуществляет заместителем руководителя по учебно-методической работе.

5. Права и обязанности

5.1 Слушатели ШМП имеют право:

- получать квалифицированную помощь по вопросам преподавания предмета;
- получать индивидуальные консультации помощь по интересующим вопросам преподавания;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП в план работы;
- получать сертификаты об участии в работе ШМП.

5.2 Слушатели ШМП обязаны:

- регулярно посещать занятия школы;
- выполнять индивидуальные планы работы ШМП.

5.3 Наставники Школы молодого преподавателя обязаны:

- оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ по дисциплине/модулю/производственному обучению и профессиональной практике и учебно-методических комплексов преподаваемых дисциплин;
- оказывать помощь в подготовке к аудиторным и лабораторно-практическим занятиям;
- посещать занятия молодого преподавателя и анализировать их проведение;
- помогать в самообразовании молодого преподавателя.