

Павлодар облысы әкімдігі,
Павлодар облысы
Білім беру басқармасының
«Ertis» жоғары инновациялық
аграрлық колледжі
коммуналдық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорны

Коммунальное государственное
казенное предприятие
«Высший инновационный
аграрный колледж «Ertis»
управления образования
Павлодарской области,
акимата Павлодарской области

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2026 год 01 июня
Кемеңгер ауылы

№ 62 -П
село Кемеңгер

О создании приемной комиссии на 2026-2027 учебный год

Согласно приказа № 578 от 18.10.2018 года Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования» в целях организации приема обучающихся на 2026–2027 учебный год
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Под моим председательством создать приемную комиссию для организации приема обучающихся на 2026–2027 учебный год на период с 01 июня по 01 сентября 2026 года в следующем составе:

- 1) Умурзакова Гульнар Сапарғалиевна - ответственный секретарь приемной комиссии;
- 2) Дюсембенова Дамира Нурлыбековна, технический секретарь приемной комиссии;
- 3) Амеркулова Альмира Сериковна - технический секретарь приемной комиссии;
- 4) Курманғалиева Жанар Руслановна - технический секретарь приемной комиссии;
- 5) Вакпаев Адильбек Уралбекович – технический секретарь приемной комиссии;
- 6) Сафонов Иван Васильевич – лаборант ИТ приемной комиссии;
- 7) Ибрайкина Гульжан Тулеубековна – член комиссии, ответственный за организацию работы приемной комиссии в Майском подразделении;
- 8) – Кумаров Талгат Ерболатович - член комиссии, ответственный за организацию работы приемной комиссии в подразделении Аккулы;
- 9) – Темиргалиева Аяғоз Базаровна – член попечительского совета колледжа;

10) Рустемова София Еркеновна - член совета матерей села Кеменгер (по согласованию);

11) Бейсекеева Анара Адаковна – Директор КГУ «Кеменгерская средняя образовательная школа» отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области (по согласованию).

2. Ответственному секретарю приемной комиссии обеспечить ведение номенклатуры дел и документации приемной комиссии в соответствии с Положением о приемной комиссии.

3. Приемной комиссии приступить к работе с 20 июня 2026 года и завершить оформление документации по итогам приемной комиссии до 01 сентября 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка зам.руководителя по УР Копеевой А.Х. от 01 июня 2026 года.

Руководитель колледжа:

А.Байжуманова

Визы
отсутствуют



Аманжол Аманжолбеков М.Р.
Аманжол Аманжолбеков А.У.

Аманжол Аманжолбеков А.С.

Аманжол Аманжолбеков А.К.

Аманжол Аманжолбеков А.С.